

## ZARZĄDZENIE NR 74.2024

Wójta Gminy Siemiatkowo

z dnia 23 grudnia 2024 r.

### w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łaszewie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (tj. Dz. U. 2021 poz. 1428) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578) zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łaszewie, z siedzibą Łaszewo 36, 09-135 Siemiatkowo, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Siemiatkowo, zwany dalej „konkursem”.
2. Ogłoszenie konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Siemiatkowie, stronie Internetowej Gminy Siemiatkowo, Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Siemiatkowie.

#### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Siemiatkowo.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Ewa Nagyszewska

**WÓJT GMINY SIEMIĄTKOWO**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ŁASZEWIE**  
**adres: Łaszewo 36, 09-135 Siemiątkowo**

**I. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę:**

Gmina Siemiątkowo  
ul. Władysława Reymonta 3A  
09-135 Siemiątkowo

**II. Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łaszewie, Łaszewo 36, 09-135 Siemiątkowo

**III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

**IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łaszewie ;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej — w przypadku nauczyciela, albo stażu pracy dydaktycznej — w przypadku nauczyciela akademickiego, stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,

- c) obywatelstwo,
- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego - w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 104.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z 18.10.2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 01.08.1972 r.;

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego — w przypadku nauczyciela;

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego — w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - w przypadku nauczyciela, lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym - w przypadku nauczyciela akademickiego;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konkursu.

Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” wraz z datą składania poświadczenia.

## **V. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty zawierające komplet wymaganych dokumentów, należy składać w terminie **do dnia 10 stycznia 2025 r. do godz. 15:00**, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem " **Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łaszewie**”:

**a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Siemiątkowie, ul. Władysława Reymonta 3A, 09-135 Siemiątkowo,**

**b) pocztą na adres: Urząd Gminy w Siemiątkowie, ul. Władysława Reymonta 3A, 09-135 Siemiątkowo.**

2) Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Siemiątkowie.

3) Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

4) Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

## **VI. Informacje o sposobie powiadomienia kandydatów**

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Łaszewie przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Siemiątkowo.
2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem telefonu lub adresu e-mail podanego przez kandydata na kopercie z ofertą.
3. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Gminy w Siemiątkowie pod nr tel. 23 679 61 76

## **VII. Dodatkowe informacje**

1. Na żądanie Wójta Gminy Siemiątkowo kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w punkcie 3 podpunkty 4-7 oraz 12-13 ogłoszenia.
2. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

## **VIII. Termin rozpoczęcia pracy**

1 lutego 2025 r.

**WÓJT**  
*Ewa Naguszwaska*



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z konkursem na dyrektora publicznej szkoły/przedszkola**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

<b>ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Siemiątkowo reprezentowana przez Wójta Gminy Siemiątkowo z siedzibą w Siemiątkowie przy ul. Władysława Reymonta 3A, 09-135 Siemiątkowo.
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail <a href="mailto:dpo@siemiatkowo.pl">dpo@siemiatkowo.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola. Podstawami prawnymi przetwarzania są natomiast: <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie z tytułu obowiązku prawnego Administratora w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej;</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych – w przypadku przedstawienia przez Panią/Pana innych danych osobowych ponad te, które wynikają z ogłoszenia o konkursie.</li> </ul>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane członkom Komisji Konkursowej oraz organom publicznym tylko w przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Ponadto dane osobowe wybranego kandydata w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Siemiątkowie. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo do sprostowania (poprawiania) danych;</li> <li>• prawo do usunięcia danych;</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych;</li> <li>• prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem;</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora publicznej szkoły/przedszkola. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do konkursu.
<b>INFORMACJA O PROFILOWANIU</b>	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.